



## LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA DE ENERGÍA PARA HOGARES DE WISCONSIN 2013-2014

Para evitar demoras innecesarias, utilice la siguiente lista de verificación para prepararse para su proceso de solicitud. Es importante que usted proporcione la documentación requerida. Es posible que las agencias no puedan obtener de forma directa información sobre ingresos y el Seguro Social.

### **Identificación con fotografía**

Debe estar preparado para mostrar una tarjeta de identificación con fotografía, tal como:

- Licencia de conducir; O
- Identificación con fotografía emitida por el gobierno; O
- Otra identificación con fotografía (por ejemplo, identificación de empleador).

### **Número de Seguro Social (SSN)**

Debe estar preparado para proporcionar el Número de Seguro Social (SSN) de todas las personas en su hogar.

### **Ciudadanía**

Si usted o alguno de los miembros de su hogar no es un ciudadano de los Estados Unidos, debe proporcionar:

- Tarjeta de estado de extranjero con número USCIS, y
- Documentos de inmigración.

### **Prueba de residencia**

Para verificar que usted vive en Wisconsin y en el condado/tribu en la solicitud, debe proporcionar:

- Licencia de conducir de Wisconsin con dirección actual; O
- Copia de factura de servicio público con dirección actual; O
- Copia de factura de impuesto inmobiliario; O
- Otra prueba de residencia.

### **Costos de calefacción**

Si su calefacción es proporcionada por una compañía de servicios públicos Clase A (We Energies, Wisconsin Public Service, MG&E, Alliant o Xcel),

proporcione su número de cuenta de combustible. Si su calefacción es proporcionada por otra compañía, proporcione prueba de los costos de calefacción principal de su hogar durante los últimos 12 meses O desde el 1ro de septiembre hasta el 31 de agosto:

- Una declaración de su distribuidor de combustible que incluya una lista de sus costos de calefacción durante dicho período; O
- Copias de sus facturas de calefacción para dicho período. Si cuenta con facturas de calefacción para más de una fuente de energía de calefacción, proporcione copias de todas las facturas de calefacción.

### **Costos de electricidad**

El programa Public Benefits proporciona asistencia a hogares que califican con costos de electricidad que no son de calefacción (es decir, luz y calefacción por agua). Si su servicio eléctrico es proporcionado por una compañía de servicios públicos Clase A (We Energies, Wisconsin Public Service, MG&E, Alliant o Xcel), proporcione su número de cuenta de electricidad. Si su electricidad es proporcionada por otra compañía, para determinar si usted califica para recibir un beneficio para sus costos de energía eléctrica que no son de calefacción, debe proporcionar:

- Copias de su factura de electricidad del mismo período que su factura de calefacción.

### **Arrendador**

Si usted alquila, debe proporcionar:

- El nombre, dirección y número de teléfono de su arrendador o administrador del edificio (la persona a la que le paga el alquiler); O
- Su contrato de alquiler.

### **Pagos de manutención de menores (CS)**

Si usted paga manutención de menores, proporcione prueba de la manutención que pagó durante los 3 meses anteriores al mes de la solicitud. Debe proporcionar:

- Copias de sus cheques pagados; O
- Una impresión de la agencia de CS o del Fondo Fiduciario de Cobros de Manutención de Wisconsin que muestre el monto de CS pagado en los 3 meses anteriores al mes de la solicitud.

### **Ingresos por dividendos e intereses**

Proporcione prueba de los ingresos por intereses y dividendos de su hogar durante los últimos 12 meses:

- 1099 del año anterior; O
- Estados de cuenta bancarios; O
- Estados de compañías que pagan dividendos.

### **Ingresos**

Proporcione prueba de los ingresos brutos de todo su hogar durante los 3 meses anteriores al mes de la solicitud. Consulte el reverso de esta página para obtener detalles adicionales sobre lo que debe proporcionar. Es posible que algunos miembros del hogar deban proporcionar información sobre ingresos anuales. (Consulte el reverso para obtener detalles específicos.)

## Lineamientos de ingresos de Home Energy Plus para 2013-2014

Tamaño del hogar	Ingresos combinados de tres meses del hogar
1	\$6,173
2	\$8,073
3	\$9,972
4	\$11,871
5	\$13,771
6	\$15,670
7	\$16,026
8	\$16,382

**DEBE PROPORCIONAR LA SIGUIENTE PRUEBA DE INGRESOS** (para los 3 meses anteriores al mes de la solicitud, a menos que se indique lo contrario):

### Ingresos salariales:

- Recibos de pago; O
- Declaración de nómina salarial del empleador.

### Ingresos de trabajo por cuenta propia:

- Su formulario 1040 de declaración de impuestos a la renta federal más reciente incluyendo todos los anexos; O
- Sus registros personales de ingresos y gastos de trabajo por cuenta propia de los 12 meses anteriores.

### Ingresos de producción agraria:

- Su formulario 1040 de declaración de impuestos a la renta federal más reciente incluyendo el anexo F; O
- Sus registros personales de ingresos y gastos de producción agraria de los 12 meses anteriores.

### Compensación por desempleo:

- Una impresión de la oficina de desempleo, que verifique los cheques que ha recibido; O

- Copias de cada cheque de desempleo que recibió en los 3 meses anteriores al mes de la solicitud.
- Si el desempleo es de temporada, copias del formulario 1099-G del último año fiscal.

### Ingresos por contratos de compraventa de inmuebles:

- El Contrato de Compraventa de Inmuebles y el programa de pagos de amortizaciones; O
- Anexo B.

### Ingresos por alquiler:

- Su formulario 1040 de declaración de impuestos a la renta federal más reciente incluyendo el anexo E; O
- Recibos de alquiler; O
- Sus registros de ingresos y gastos de alquiler para los 12 meses anteriores.

### Ingresos de seguridad suplementarios (SSI):

- Carta de otorgamiento de SSI; O
- Talones de cheques de SSI; O
- Estados de cuenta bancarios, para SSI estatal únicamente.

### Seguro Social y Seguro por Discapacidad del Seguro Social (SS y SSDI):

- Carta de otorgamiento de SS; O
- SSA-1099; O
- Declaración de beneficios de la Administración del Seguro Social (SSA).

### Pensiones, anualidades, cuentas de retiro individuales:

- Talones de cheques; O
- 1099-R; O
- Montos brutos en dólares de declaraciones que cubren un período de 12 meses.

### Pagos de manutención de menores (CS) recibidos:

- Resumen de tarjeta de débito de CS; O

- Una impresión de la agencia de CS o del Fondo Fiduciario de Cobros de Manutención de Wisconsin que muestre el monto de CS recibido.

### Ingresos por empleo de temporada

(Incluye, sin límite, trabajadores de la construcción, profesores, etc.)

- Copia de su 1040 incluyendo todos los W-2s y 1099s.

### Asistencia Temporal para Familias con Necesidades (TANF)/ beneficios de Wisconsin Works (W2):

- Talones de cheques; O
- Cartas de otorgamiento; O
- Una carta de la agencia TANF/W2 que indique el monto de su asistencia.

### Beneficios para veteranos:

- La carta más reciente de Asuntos de los Veteranos que indique sus beneficios mensuales; O
- Talones de cheques

### Tipos de ingresos adicionales:

- Tales como:
- Discapacidad
  - Tribales por persona
  - Compensación a los trabajadores
- Talones o resúmenes de los cheques.



Home Energy Plus es administrado por la División de Servicios de Energía del Departamento de Administración de Wisconsin. Los programas Home Energy Plus incluyen el Programa de Asistencia de Energía del Hogar de Wisconsin (WHEAP, por sus siglas en inglés) y el Programa de Asistencia para Aclimatación. Estos programas ayudan a los hogares que califican por sus ingresos con los pagos de facturas de energía y medidas de eficiencia de energía que reducen el consumo de energía.

Para obtener información adicional:  
**1-866-HEATWIS (432-8947)**  
[www.homeenergyplus.wi.gov](http://www.homeenergyplus.wi.gov)

Departamento de Administración de Wisconsin  
División de Servicios de Energía  
DOA-9556 (R6/2013)